

مجلس مدينة ولنغتون – المشاركة

جدول المحتويات

1. نظرة عامة
2. المشاركة بالحديث في الاجتماعات
3. الاتصال بأعضاء المجلس
4. المطالعات و العرائض
5. تفاصيل الأقسام

1. نظرة عامة

يقوم مجلس مدينة ولنغتون باتخاذ العديد من القرارات المهمة التي يقع تأثيرها على نطاق واسع و متنوع من الناس في أرجاء المدينة. و لكي يتمكن المجلس من اختيار افضل القرارات و أكثرها مناسبة, يعتمد هذا المجلس على المشاركة و الاقتراحات المقدمة من الولنغتونيين أنفسهم.

وتُعتبر عملية تقديم الاقتراحات هذه إحدى الطرق التي بإمكانك من خلالها المساهمة في مدينة ولنغتون و تساعد بها المجلس على البقاء عادلاً و فعالاً.

يمكنك المساهمة من خلال المشاركة بالحديث في اجتماعات المجلس, أو بالاتصال بأعضاء المجلس هذا بشكل فردي و مباشر, أو عبر تقديم المطالعات و العرائض.

ملاحظة:توجد كل المعلومات المتعلقة بكيفية المشاركة في مجلس مدينة ولنغتون على الإنترنت و بعدة بلغات مختلفة.

2. المشاركة بالحديث في الاجتماعات

تعد المشاركة بالحوار لدى اجتماعات المجلس كأحدى الطرق المثلى بالنسبة لك للتعبير بها عن رأيك حول قضايا المدينة إلى ممثلك المنتخبين. هذا و تُخصص مدة تصل إلى 15 دقيقة في بداية كل اجتماع للمجلس, أو لجنة, أو لجنة فرعية, أو أي اجتماع لهيئة اجتماعية, وذلك للاستماع لأي مشاركة عامة.

ويرجى العلم بان فسحة المشاركة العامة هي ليست المكان المناسب لطلب المعلومات من أعضاء المجلس أو موظفيه. لطلب مثل هذه المعلومات يمكنك الاتصال بمجلس مدينة ولنغتون على رقم الهاتف التالي: 04-4994444

الترتيب للمشاركة بالحديث

إذا كنت تود التحدث إلى أعضاء المجلس، فإمكانك الاتصال بفريق الخدمات الديمقراطية. و هم بدورهم سيرشدونك إلى الجلسة الأنسب لاجتماع المجلس للاستماع إليك.

حين الاتصال بفريق الخدمات الديمقراطية، يرجى أن تكون مستعداً لتزويدهم بالتالي:

- اسمك وتفاصيل الاتصال بك
- المنظمة التي ستمثلها، إن وجدت
- موضوع البيان الذي ستدلي به- إذ انه خلال جلسات اجتماعات المجلس لا يُسمح بالتكلم إلا عن المواد المدرجة ضمن جدول الأعمال حصرياً.

بعض النقاط حول المشاركة العامة:

- عليك بإبلاغ الخدمات الديمقراطية برغبتك للمشاركة بالحوار في أحد الاجتماعات قبل الساعة 12 ظهراً من اليوم الذي يسبق اليوم المحدد للاجتماع.
- إن عدد أفراد عامة الشعب الذين يُسمح لهم بالتكلم خلال كل جلسة اجتماع يكون محدوداً، فعندما يكون عدد طالبي الكلام كبيراً، يقوم أُنذاك رئيس الجلسة بتحديد عدد المتحدثين.
- لكل مشارك عام الحق بالمشاركة بالحوار لمدة تتراوح ما بين 3-5 دقائق و يعتمد ذلك على عدد المشاركين في اجتماع ذلك اليوم. ستقوم الخدمات الديمقراطية بإبلاغك في اليوم السابق ليوم الاجتماع بالمدة المخصصة لك بالضبط للمشاركة بالتحدث في الاجتماع.
- و يمكنك أن تحضر مادة مكتوبة لدعم موقفك. الرجاء التأكد من وجود نسخ كافية لكل أعضاء المجلس و ذلك بالاستفسار من الخدمات الديمقراطية عن عدد النسخ المطلوب إحضارها معك.
- و يمكنك الحصول على نسخ من جداول الأعمال و التقارير قبل يومين على الأقل من يوم الاجتماع من المكتبة المحلية، أو المجلس، أو الإنترنت.

أثناء الاجتماع

- تكون اجتماعات المجلس رسمية للغاية، لذا فالرجاء فهم و اتباع القواعد الأساسية التالية:
- عند وصولك سوف يرحب بك من قبل مرشد من الخدمات الديمقراطية و الذي سيدلك على مكان جلوسك و المكان المخصص لك للوقوف فيه حين يأتي دورك لمخاطبة الاجتماع.
- إذا كنت قد أحضرت معك مادة مكتوبة، فالرجاء تسليمها لهذا المرشد ليوزعها.
- سيخوض رئيس جلسة الاجتماع في بدايتها ببعض الأمور الداخلية والإدارية و من ثم ينتقل بعدها إلى مشاركة العامة بالحديث.

المشاركة بالحوار أثناء الاجتماع

- عندما يحين دورك للكلام, سيقوم رئيس جلسة الاجتماع بالتعريف عنك بشكل رسمي أمام أعضاء المجلس و يدعوك للتوجه إلى المكان الذي سوف تتحدث منه.
- و سيقوم رئيس جلسة الاجتماع أيضاً بتبليغك بالمدة المخصصة لك للمشاركة بالتحدث.
- سوف يحسب لك الوقت فحاول أن تستخدم دقائقك المحدودة للكلام بحكمة.
- و من المهم أن لا تقاطع أعضاء المجلس أثناء حديثهم و أن لا تتحدث حتى يأذن لك رئيس جلسة الاجتماع بذلك.
- قد يقوم رئيس جلسة الاجتماع بإنهاء تصريحك إذا كان مهيناً أو مخالفاً بالاحترام.
- عندما تفرغ من حديثك, قد يقوم أعضاء المجلس بتوجيه بعض الأسئلة إليك لكي يتسنى لهم فهم موقفك بشكل أفضل.

3. الاتصال بأعضاء المجلس

يتشكل مجلس مدينة ولنغتون المنتخب من العمدة و أربعة عشر عضواً للمجلس موزعين على خمس دوائر مختلفة.

يمكنك الاتصال بالعمدة و أعضاء المجلس بشكل مباشر لكي تسمع صوتك. و تتوفر تفاصيل الاتصال بهم ضمن النبذة المختصرة عن حياتهم الموجودة على الإنترنت, أو يمكنك الاتصال بمجلس مدينة ولنغتون على رقم الهاتف التالي: 04-4994444.

إذا لم تكن تعرف أعضاء المجلس الممثلين لمنطقتك, يمكنك مراجعة خرائط الدوائر المفصلة على الإنترنت على أساس الضواحي وذلك للتأكد من الدائرة التي تنتمي إليها.

4. تقديم المطالعات و العرائض

تقديم المطالعات

يقوم المجلس وبشكل دوري بالطلب من الجمهور بالتقدم بمطالعات تتعلق بقضايا محددة. والمطالعة هي عبارة عن بيان تشرح فيه رأيك للمجلس. وفي العادة تكون المطالعة عبارة عن بيان مكتوب ولكن بالإمكان أيضاً شرح هذا الموقف شخصياً بالتكلم شفهيّاً أمام المجلس أو اللجنة المعنية.

ويطلب المجلس تقديم المطالعات في ثلاثة مجالات رئيسية:

- القرارات العامة للمجلس (و من ضمنها السياسات, و الاستراتيجيات, و القوانين الداخلية, و خطط المجلس)
- التعديلات المتعلقة بمخطط المنطقة والتي تم نشرها
- رخص استعمال الموارد التي تم نشرها (Notified Resource consents)

يمكنك التقدم بالمطالعات عن طريق الإنترنت, أو من خلال الاتصال على رقم الهاتف التالي:
04-4994444.

العرائض

يمكن لأي شخص أو منظمة تقديم عريضة بخصوص أمر ما يقع ضمن نطاق اختصاص سلطة المجلس, سواء لمجلس المدينة بكامله أو لإحدى لجانها. يمكن أن تأخذ عريضتك أي شكل من الأشكال, طالما كان الغرض منها, وهدفها, والإجراءات التي تطلب اتخاذها قد تم ذكرها بشكل واضح.

متى ما أصبحت عريضتك جاهزة لعرضها على المجلس, يمكنك الاتصال بفريق الخدمات الديمقراطية, و اللذين سيقومون بدورهم باقتراح الجلسة الأنسب لاجتماع مجلس المدينة التي سيتم فيها تقديم عريضتك.

5. تفاصيل الأقسام

إذا كانت لديك أية أسئلة, فبإمكانك الاتصال بفريق الخدمات الديمقراطية.

Democratic Services

Wellington City Council
101 Wakefield Street
PO Box 2199
Wellington

هاتف (04) 801 3486

فاكس (04) 801 3020

بريد الكتروني public.participation@wcc.govt.nz